

# 就 労 証 明 書 (外勤・内職用)

海津市教育委員会 あて

※保護者記入欄

園 名		
児 童 名		
児童生年月日	年 月 日	年 月 日

就 労 者 ※保護者記入欄	住 所	海津市		
	氏 名			
勤 務 地 (実際の勤務地)	勤務先住所			
	勤務先名		電話番号	
就労開始日	_____年_____月_____日		就 労 ・ 就 労 予 定	
労働契約期間	1. 期限の定めなし (定年まで含む)			
	2. _____年_____月_____日まで 更新 ( 可 ・ 不可 )			
就労形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )			
従事している仕事の内容				
就業時間・日数 (実績・予定)	_____時_____分 ~ _____時_____分 (休憩_____時間_____分) ・ 週_____日勤務			
	_____時_____分 ~ _____時_____分 (休憩_____時間_____分) ・ 週_____日勤務			
	月平均勤務日数 _____日	月平均就業時間 約 _____時間_____分 ※就業時間数には、休憩時間も含まれます。		
社会保険の加入	社会保険加入 有 ・ 無	源泉徴収票の発行 有 ・ 無	給料 (支払) 明細の発行 有 ・ 無	
最近3か月の 就労日数・支給総額	_____年_____月支払	_____年_____月支払	_____年_____月支払	
	_____日 _____円	_____日 _____円	_____日 _____円	
通勤時間・方法	片道 _____時間_____分 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩			

※ 育児休業等を取得 (取得予定) している場合記入をお願いします。

休暇期間	<input type="checkbox"/> 産前産後休暇 _____年_____月_____日 ~ _____年_____月_____日			
	<input type="checkbox"/> 育児休業 _____年_____月_____日 ~ _____年_____月_____日			
復職予定日	_____年_____月_____日 ( 延長 : 可 ・ 不可 / 短縮予定 : あり ・ なし )			

上記事項について、事実と相違ないことを証明します。

年 月 日 所在地  
事業所名  
代表者  
電話番号



〔雇用主の方へ記入にあたってのお願い〕

\* 上記証明書については、すべて雇用主が記入してください (訂正時は二重線と訂正印を用いて訂正してください)。記入内容に不備があると、受付できない場合がありますので、記入漏れや間違い等がないようお願いいたします。

\* 適正に保育料を算定するため、税務課等関係部署からの求めに応じこの資料を提供させていただく場合があります。

※証明内容について問い合わせる場合がありますので、問い合わせ先をご記入願います。

問い合わせ先	部署名	担当者	電話番号
--------	-----	-----	------

# 申告書 (自営業・農業用)

※保護者記入欄		
園名		
児童名		
児童生年月日	年 月 日	年 月 日

年 月 日

海津市教育委員会 あて

(事業主)

住所

氏名



自営業・農業の内容について、下記のとおり申告いたします。

所在地・屋号等	事業所住所					
	屋号		電話番号			
自営業	内容	業務内容				
		営業時間	時 分 ~ 時 分	定休日:		
農業	規模	面積	<input type="checkbox"/> 水田 a	<input type="checkbox"/> 畑 a	<input type="checkbox"/> 温室 a	
		作付作物				
		飼育数	<input type="checkbox"/> 牛 頭	<input type="checkbox"/> 豚 頭	<input type="checkbox"/> 鶏 羽	<input type="checkbox"/> その他 ( )
		出荷の有無	有 ・ 無	農業所得申告の有無	有 ・ 無	

就労者 ①	就労者氏名	事業主との関係: 本人・配偶者・親族(児童との続柄)			
	就労開始日	年 月 日			
	従事している仕事内容				
	就業時間・日数	時 分 ~ 時 分 (休憩 時間 分)		・ 週 日勤務	
		時 分 ~ 時 分 (休憩 時間 分)		・ 週 日勤務	
	月平均勤務日数 日	月平均就業時間 約 時間 分 ※就業時間数には、休憩時間も含まれます。			
専従者給与 (事業主以外の場合)	有 月給	円 (前年分年間給与 円)			
	無 理由:				

就労者 ②	就労者氏名	事業主との関係: 本人・配偶者・親族(児童との続柄)			
	就労開始日	年 月 日			
	従事している仕事内容				
	就業時間・日数	時 分 ~ 時 分 (休憩 時間 分)		・ 週 日勤務	
		時 分 ~ 時 分 (休憩 時間 分)		・ 週 日勤務	
	月平均勤務日数 日	月平均就業時間 約 時間 分 ※就業時間数には、休憩時間も含まれます。			
専従者給与 (事業主以外の場合)	有 月給	円 (前年分年間給与 円)			
	無 理由:				

\*こちらの申告書と共に、前年分確定申告書(第一表・第二表)の写しの提出もお願いします。

\*農業の方は、就労者①・②の方の耕作証明書の添付も合わせてお願いします。